



TILSYNSRAPPORT FOR: BØRNEHUSET KRUMMERNE

Denne tilsynsrapport er skrevet på baggrund af Guldborgsund Kommunes pædagogiske tilsynskoncept. Dette koncept er udviklet i 2021/2022 på baggrund af ny lovgivning på området jf. dagtilbudsloven. Dette er blevet politisk besluttet i Byrådet d. 21. april 2022.

Selve materialet og processen omkring det pædagogiske tilsyn er blevet udarbejdet af en projektgruppe med tillidsrepræsentanter fra område-MED, ledelsesrepræsentanter og repræsentanter fra forvaltningen i Center for Børn & Læring.

Overskrifterne bygger på det pædagogisk grundlag og evalueringskultur med afsæt i Den styrkede læreplan. Det fremgår af fem overskrifter.

1. Sammenhænge & Forældresamarbejde
2. Dannelse, Børnesyn og Børneperspektiv
3. Børnefællesskaber & Børn i udsatte positioner
4. Leg & Læring
5. Evalueringskultur

Forud for denne rapport har der været en tilsynsproces, hvor de tilsynsførende har været på observation i dagtilbuddet. Observationsguiden tager afsæt i Den styrkede læreplan og bygger på inspiration fra forskning i forhold til, hvad der kendetegner pædagogisk kvalitet i praksis.

I forbindelse med observationsdagen har de tilsynsførende været på en rundvisning med nogle børn, og børnenes perspektiv indgår i tilbagemeldingen til dagtilbuddet i den faglige dialog.

Den faglige dialog indgår efter observationen. Deltagerne i den faglige dialog er ledere, pædagogiske medarbejdere og forældrerepræsentanter. Forud for den faglige dialog har dagtilbuddet og forældrene udfyldt dele af denne rapport.

Den faglige dialog er kendetegnet af tilbagemelding på observationerne, drøftelser af beskrivelserne i denne rapport, samt fælles refleksion over dagtilbuddets pædagogiske praksis.

Afslutningsvis samler denne rapport alle elementerne i det pædagogiske tilsyn, og der vurderes på, hvordan dagtilbuddet skal fortsætte deres udvikling omkring arbejdet med det pædagogiske læringsmiljø. Afhængig af konklusionen på det pædagogiske tilsyn vil der være opfølgning på dagtilbuddets fortsatte indsats.

Der vil altid indgå *udviklingspunkter* i det pædagogiske tilsyn, som oftest er kendetegnet ved at videreudvikle nuværende praksis. Udviklingspunkter gives med en forventning om, at dagtilbuddet selv kan arbejde videre med disse frem mod næste tilsyn.

Nogle dagtilbud vil få *opfølgningspunkter*. Disse vil være kendetegnet af et behov for at udvikle nuværende praksis, og der vil være en opfølgningsproces. Når der er opfølgningspunkter, skal dagtilbuddets ledelse udarbejde en opfølgningsplan i samarbejde med de faglige fyrtårne og med inddragelse af forældrebestyrelsen.

Både udviklingspunkter og opfølgningspunkter vil blive udformet som et spørgsmål, således at dagtilbuddet selv har mulighed for at beskrive deres indsats og tage afsæt i deres nuværende praksis og kontekst.

Der kan på baggrund af et pædagogisk tilsyn iværksættes et skærpet tilsyn i dagtilbuddet. I givet fald skal dagtilbuddet udarbejde en handleplan.

Selve rapporten skal fremgå af dagtilbuddets hjemmeside, jf. dagtilbudsloven.



Tilsynsrapport

Dato for observationerne:	17. august 2022
Tilsynsførende:	Faglig koordinator Bill Lehmann Pædagogisk konsulent Pia Johnson
Dato for den faglige dialog:	18. august 2022
Deltagere i den faglige dialog:	Andi - Bestyrelsesformand i forældrebestyrelsen Nanna - Forældrebestyrelsen Katrine - Faglig fyrtårn Maria - Faglig fyrtårn Camilla - Sprogvejleder Tinni - Faglig fyrtårn Mona - Faglig fyrtårn Bo - Faglig fyrtårn Henrik - Ledersparringspartner Line - Dagtilbudsleder Bill - Faglig koordinator Pia - Pædagogisk konsulent

Overordnet vurdering af det pædagogiske læringsmiljø

Der er en imødekommende atmosfære i Krummerne, det afspejles blandt andet ved, rolig stemmeføring blandt de pædagogiske medarbejdere, børnene er tillidsfulde og nysgerrige. Der ses generelt pædagogiske medarbejdere, der har børn på skødet eller en arm rundt om barnets skulder. Der ses et positivt samspil mellem børnene i deres leg med hinanden, men også mellem børn og voksne. Der er en genkendelig organisering i Krummerne, der medvirker til, at børnene ved hvad de skal.

Krummerne ønsker, at der ved tilsynet er en opmærksomhed på deres positioneringer. Det er tydeligt at Krummerne organiserer den pædagogiske hverdag med afsæt i positioneringer. Det ses med forskelligt farvet bånd. De pædagogiske medarbejdere bliver i "deres rolle", hvilket styrke nærværet med børnene, forældrekontakten og det vurderes at fremme et godt læringsmiljø.

Krummerne har en tilgang, hvor børneperspektivet afspejles i medbestemmelse og inddragelse. De pædagogiske medarbejdere sætter sig i barnets sted, for at forstå barnet for derved at kunne handle på barnets ønske.

Krummerne har læringsmiljøer der afspejler kvalitet. Det ses både i indretningen med farver og legetøj i børnehøjde. Men afspejles også i legezoner, hvor der er gjort klar til leg med et varieret indhold og muligheder.

Under tilsynet var der er vekselvirkning mellem børneinitierede og voksen initierede aktiviteter, hvor både inde- og udendørs arealer benyttes. På legepladsen var der legezoner med eksempelvis motorikbaner, tegnezone, leg med vand og sand, hvor de pædagogiske medarbejdere var fordelt.

Krummerne er certificeret Sang Glad. Dette kommer til syne især i vuggestuen, hvor sang anvendes i forskellige sammenhænge. Ligeledes er der musikredskaber på legepladsen, der giver mulighed for at børn og voksne kan spille musik.



Tilsynsrapport

Fakta/data	
Sammensætning af pædagogiske medarbejdere, børn og stuer (normering/organisering/uddannelse børnegruppens sammensætning):	<p><u>Vuggestuen</u>: på alle stuer er børnene mellem ca. 8 mdr. – 2,10 år</p> <p><u>Mælkebøtterne</u>; 13 børn – 3 pædagoger og 1 medhjælper alle på fuld tid</p> <p><u>Tusindfryd</u>; 14 børn – 3 pædagoger og 1 medhjælper alle på fuld tid</p> <p><u>Smørblomsterne</u>; 13 børn – 2 pædagoger og pt. 1 medhjælper på PA- uddannelse.</p> <p><u>Børnehaven</u>: Valmuerne; 17 børn – 2 pædagoger og 1 pædagogiskmedhjælper.</p> <p>Violerne; 23 børn - 3 pædagoger – alle på fuld tid</p> <p>Solsikkerne; 16 børn - 2 pædagoger – 1 på fuld tid og 1 på 32 timer. Derudover er der tilknyttet én minigruppe pædagog 33 timer.</p> <p>Vores souschef er tilknyttet de 3 ovenstående børnehave grupper, hvor hun lægger et varieret antal timer.</p> <p><u>Anemonerne – Førskole grupperne</u> Blå anemoner; 14 børn – 1 pædagog på fuld tid og 1 medhjælper på 31 timer Derudover er der 1 minigruppe pædagog tilknyttet på 37 timer.</p> <p>Hvide anemoner; 16 børn – 2 pædagoger på fuld tid</p> <p>Derudover har vi 1 minigruppe pædagog på 37 timer, som pt er tilknyttet de store børn.</p>

OPMÆRKSOMHED FRA DEN FAGLIGE DIALOG /TILSYNSFØRENDES KOMMENTAR:

Ingen bemærkninger.



Tilsynsrapport

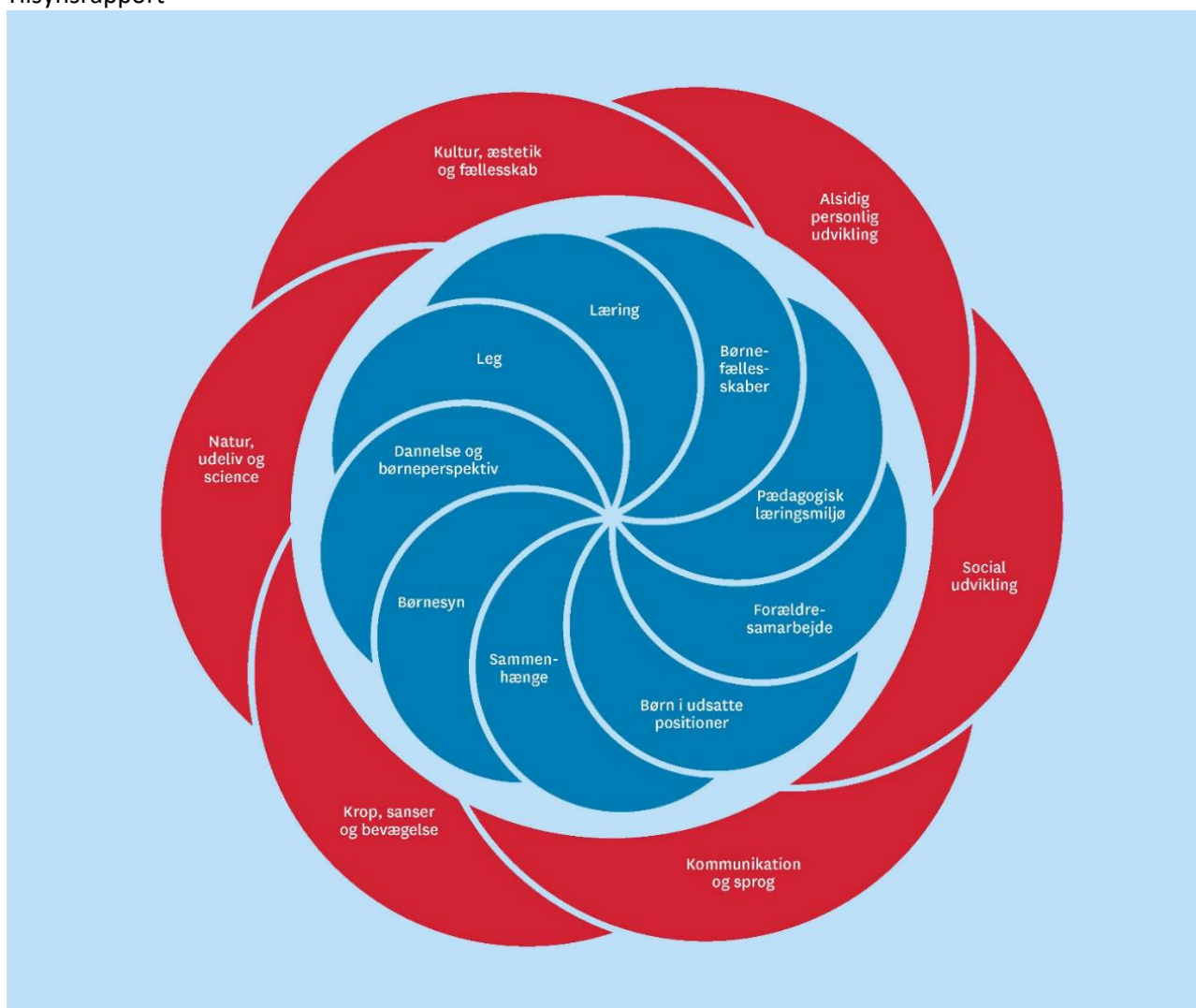
Tre elementer dagtilbuddet er optaget af, som der ønskes særligt opmærksomhed på i forbindelse med observation og faglig dialog:
Vi ønsker en opmærksomhed på, hvordan vi positionerer os. Dette er vi for nylig begyndt at arbejde med.

OPFØLGNING PÅ SIDSTE PÆDAGOGISKE TILSYN	(Indgår i næste pædagogiske tilsyn)
Beskriv jeres indsats med udviklingspunkter:	
Beskriv jeres indsats med opfølgningpunkter:	
Beskriv jeres indsats med skærpet tilsyn:	

OPMÆRKSOMHED FRA DEN FAGLIGE DIALOG / TILSYNSFØRENDES KOMMENTAR:



Tilsynsrapport





Tilsynsrapport

1. Sammenhænge & Forældresamarbejde	
Hvordan arbejder I med forebyggelse og tidlig indsats?	<p>Når et barn får plads i Børnehuset Krummerne, inviteres familien til et opstartsmøde. På dette møde fortæller familien om barnet og vi fortæller om Krummerne, vi laver hermed en forventningsafstemning. Familien får en rundvisning og vi tilbyder en kop kaffe. Vi aftaler ligeledes, hvordan barnets første dag og evt. dagene efter vil være, med udgangspunkt i familiens muligheder.</p> <p>Vi har skemalagt 1 times børnemøde pr. stue om ugen. Her er aftalen, at stuerne skal gennemgå alle børn 3 gange pr. år, med udgangspunkt i børnelinealen. Ved bekymring, skal ledelsen kontaktes for sparring og aftale om næste skridt.</p> <p>Vi har i forbindelse med udfyldelse af dette skema opdaget, at dette bliver gjort forskelligt på de forskellige stuer, så dette bliver et fremtidigt punkt til drøftelse.</p> <p>Vi udarbejder TRAS, TRASMO, sprogvurderinger samt tilbud om 5 forældresamtaler fra barnet starter i vuggestuen, til det går ud af børnehaven.</p> <p>Derudover indkalder vi altid til samtale, hvis vi får en opmærksomhed på barnets trivsel og udvikling som kræver et samarbejde med forældrene.</p> <p>Vi anvender altid tolk ved samtaler med flersprogs familier.</p> <p>Ligeledes kan forældrene altid regne med, at vi ringer til dem, hvis der er sket deres barn noget, lige efter det er sket, fremfor at vente med at give besked til om eftermiddagen. Dette sikre, at der ikke går beskeder tabt og forældrene får mulighed for, at vælge det efterfølgende tiltag.</p> <p>Vi afholder årlige forældremøder på stuerne, hvor vi taler om hverdagen.</p>



Tilsynsrapport

1. Sammenhænge & Forældresamarbejde	
Beskriv jeres indsats og praksis omkring børnenes overgange, f.eks. fra hjem til dagtilbud, fra dagpleje/vuggestue til børnehave, fra dagtilbud til skole?	<p>Vi inviterer altid nye familier til et opstartsmøde, hvor vi laver en forventningsafstemning. Vi aftaler ligeledes, hvordan barnets opstart skal foregå. Dette gælder, som nyt barn både i vuggestuen og i børnehaven, men også mellem skift fra vuggestue til børnehaven.</p> <p>Når barnet skifter fra vuggestuen til børnehaven, laver vi en intern overlevering af barnet mellem medarbejderne. Ligeledes besøger barnet børnehaven, inden opstart med sin primære voksen fra vuggestuen, et passende antal gange.</p> <p>Vi afvikler opstarts samtaler, med børn fra dagplejen til vores vuggestue/børnehave ved behov. Vi modtager ligeledes TRAS og TRASMO fra dagplejen.</p> <p>Anemonerne (den ældste gruppe børn); Vi har en handleplan med skolen om besøg på skolen, besøg i Krummerne, overleverings samtaler fra medarbejder til skolen, evaluerings møde i oktober vedr. de børn som er sendt afsted i april. Forældremøde i maj med besøg af skolerne vedr. forventninger til skolestart til den kommende april.</p>
Hvordan samarbejder I med forældrene om velfungerende børnefællesskaber?	<p>Medarbejderne er opmærksomme på gode børnefællesskaber og videregiver børnenes ønsker om legeaftaler til forældrene.</p> <p>Vi har i samarbejdet med forældrene fokus på de gode fortællinger fra dagligdagen. Vi samarbejder ligeledes med forældrene om de fællesskaber, som er knap så gode.</p>



Tilsynsrapport

SAMMENHÆNGE & FORÆLDRESAMARBEJDE	Udfyldes af forældrene
Hvordan samarbejder I omkring principper for forældresamarbejdet? https://www.guldborgsund.dk/media/5bhlhd1c/aktiv-medspiller-styrelsesvedtaegt.pdf	Vi samarbejder aktivt omkring principperne, tilpasning af det enkelte barn og bliver mødt af dygtige medarbejder. Det er rart at der er tilbud om samtaler, hvilket styrker samarbejdet.
Hvordan oplever I kommunikationen?	Vi oplever en god kommunikation og alle er gode til at kommunikere med. Det er dejligt med en sms, hvis det har været en svær aflevering. Vi oplever altid, at både vores børn og vi som forældre bliver mødt positivt. Det er ligeledes rigtig dejligt at få et omsorgsopkald, hvis ens barn har været fraværende i en periode samt at blive ringet op, hvis der er sket ens barn noget.
Hvordan kan I være med til at understøtte børnefællesskabet?	Vi kan være med til at understøtte børnefællesskabet ved, at deltage i fælles arrangementer. Det er ligeledes hyggeligt, at møde og tale med de øvrige forældre. Vi kan have de gode og positive snakke derhjemme, om de andre børn og forældre. Et ønske kunne være et større fokus på formidling af de gode venskaber, evt. opslag på AULA.
Hvad sætter I pris på i jeres dagtilbud?	Vi sætter stor pris på den gode kommunikation og at børnene trives. Vi møder altid voksne som er imødekommende, der er altid en voksen som har kendskab til ens barn og tager sig tid til det. Vi sætter pris på det dygtige personale, som vi møder hver dag. Dejligt med positionering, hvilket giver god mening, godt med tydelig markering, af hvilken voksen man kan henvende sig til og ikke gøre noget "forkert".
Hvad ønsker I jer mere af? Og hvordan kan I støtte op om dette?	Vi ønsker os flere billeder af det der sker i løbet af dagen på AULA. Ligeledes mere AULA, så som vigtige datoer i kalenderen, ferietilmelding, flere billeder o.s.v.



Tilsynsrapport

SAMMENHÆNGE & FORÆLDRESAMARBEJDE	Udfyldes af forældrene
	Vi kan selv være mere opsøgende på info, hvis vi har behov for mere viden.

OPMÆRKSOMHEDER FRA DEN FAGLIGE DIALOG / TILSYNSFØRENDES KOMMENTAR:
<p>Forældrene oplever en god kommunikation, når de kommer i Krummerne. Forældrene har en oplevelse af, at alle pædagogiske medarbejdere er gode til at informere hinanden om børnene, således at når barnet hentes, kan alle fortælle, hvordan dagen er gået.</p> <p>Forældrene ytrer sig positivt, når der på AULA er opslag, billeder mm. Under den faglige dialog drøftes brugen af AULA kontra tid. Det førte til en dialog omkring at inddrage børnene i udvælgelse af billeder og tekst på AULA.</p>

2. Dannelse, Børnesyn & Børneperspektiv	
Hvordan sikrer I børnenes demokratiske dannelse i jeres pædagogiske praksis? f.eks. omkring medbestemmelse, indflydelse, samling, vente på tur mv.	<p>Vi sikrer børnenes demokratiske dannelse ved, at være lyttende og rent faktisk høre, hvad det er børnene siger til os.</p> <p>Vi lytter til børnenes idéer, f.eks. hvis de begynder at snakke om edderkopper, så stiller vi spørgsmål og finder svar sammen med børnene.</p> <p>Vi er opmærksomme på, at børnene lytter til hinanden og at alle børn har mulighed for at ytre sig. Dette gør vi ved at fortælle børnene, at de skal vente med at snakke, så vi og børnene kan høre, hvad deres kammerater, vil fortælle os, og derved lærer de også at vente på tur.</p>
Hvordan arbejder I med Guldborgsund Kommunes dannelsesrygsæk, før, under og efter et forløb? (kommunale dagtilbud)	Vores ældste børn har deltaget i Guldborgsund Kommunes dannelsesrygsæk, og det har været nogle fuldstændig fantastiske dage.
Hvordan inddrager I børnene i dagligdagens rutiner, f.eks. borddækning, garderobe mv.?	<p>Vi inddrager børnene i de daglige rutiner fx i garderoben, hvor der er fokus på børnenes selvhjulpenhed og kendskab til egen garderobe. Her bliver børnene ligeledes guidet ved behov.</p> <p>Børnene er med til at lave rulleborde, dække bord, tælle tallerkner, snakke farver på kopperne osv. ved måltiderne. Ved måltiderne er børnene selv med til at hælde vand op, øse mad op og sende fade/skåle videre. Når børnene er færdige med at spise, tager de deres service over på rullebordet og skraber det mad, de ikke har spist ned i skraldespanden. Ved af puslebordet bruger vi hævesænke funktionen, så børnene selv kan kravle op og ned. I vuggestuen øver de voksne</p>



Tilsynsrapport

2. Dannelse, Børnesyn & Børneperspektiv	
	børnene i, at løfte numsen ved bleskift og børnene øver selv, at kravle op i barnevognene.
Hvordan inddrager I barnets perspektiv i dagligdagen?	<p>På børnemøder snakker vi om børnegruppen, og hvad børnegruppen har fokus på nu, hvor efter vi planlægger aktiviteter ud fra børnegruppens kompetenceprofiler/tema.</p> <p>Vi tager børneperspektivet, ved at give os tid til, at børnene fortæller, hvad de har på hjertet. Lytte til børnene, være nysgerrig overfor, hvorfor de gør som de gør, skabe en dialog med børnene, på den måde ser vi barnets perspektiv.</p>
Hvordan sikrer I, at børnene kan tilgå materialer, så barnet kan være nysgerrigt og udforske omverdenen?	<p>Vi har haft en god drøftelse vedr. dette spørgsmål, det viser sig, at det kun er i "Hytten", at der er tilgængelige materialer, som papir, tusser, tape, sakse mm</p> <p>I resten af huset, både i vuggestuen og børnehaven er disse materialer "kun" tilgængelige, når de voksne tilbyder det eller når børnene spørger efter det.</p> <p>Vi har noteret det som et punkt, vi skal drøfte.</p>
Hvilke refleksioner gør I jer ift. at arbejde med børnesyn? Også set i forhold til det fælles kommunale børnesyn?	<p>Vi har ikke haft fælles refleksioner i forhold til, at arbejde bevidst med et Børnesyn.</p> <p>Vi arbejder alle med at være lyttende over for børnene, og være nysgerrig sammen med børnene.</p> <p>Tage hensyn til børnene, rumme dem som gruppe, men også rumme dem som individer, med hver deres baggrund og hver deres forudsætninger.</p>

OPMÆRKSOMHEDER FRA DEN FAGLIGE DIALOG / TILSYNSFØRENDES KOMMENTAR:

Under tilsynet ses de pædagogiske medarbejdere spørger ind til barnets ønske og inddrage børnene i den aktivitet, der var igangsat. Under rundvisningen med børnene, fortalte børnene at de blev trøstet, når de er ked af det, hvor de får kram af de pædagogiske medarbejdere. Ligeledes fortalte børnene også, at de godt må bestemme, hvad de skal lege med.

I Krummerne ses legezone, hvor legetøj er tilgængeligt. På en enkelt stue er materialer også tilgængelig. Under den faglige dialog, blev tilgængelighed drøftet, med det perspektiv, at det er vigtigt at børn har mulighed for at kunne være nysgerrige, udforske, være kreative. Et eksempel kunne være, at en gruppe børn leger købmand, og skal bruge penge. I den faglige dialog var alle enige om, at det er vigtigt, at bl.a. sakse, papir og blyant, er tilgængeligt, for at kunne lave legepenge, uden at skulle henvende sig til en voksen. Samtidig skal barnets alder og udvikling også tages i betragtning. Det kan tillige være et spørgsmål om sikkerhed f.eks. ved brugen af sakse.



3. Børnefællesskaber & Børn i udsatte positioner	
Giv 1-2 eksempler på, hvordan I sikrer, at alle børn er en del af et fællesskab?	<p>Vi siger godmorgen til alle børn og forældre, så de får en følelse af et fællesskab.</p> <p>Vi sikrer at alle børn er en del af et fællesskab ved at skabe en naturlig nysgerrighed omkring det, der foregår med børnene. Hvad enten det er voksen skabte/styrede aktiviteter eller at følge børnenes spor.</p> <p>Et andet eksempel kunne være, at vi opsøger de børn, som ikke selv opsøger fællesskabet og prøver ved hjælp af leg eller ved barnets egne interesser, at skabe et fællesskab.</p>
Hvordan støtter I barnet til deltagelse i det vokseninitierede fællesskab?	<p>Vi støtter barnet til deltagelse i de vokseninitierede fællesskaber ved at være opmuntrende og guide.</p> <ul style="list-style-type: none">- Tage barnet i hånden, give barnet en rolle i den pågældende leg eller aktivitet.- Sørger for at barnet er forberedt på, hvad det er der skal ske. <p>Vi støtter barnet ved at spørge ind til barnet, stille åbne og nysgerrige spørgsmål. Vi giver barnet den tid, barnet har brug for og er afventede og lyttende i samtale/interaktion. Vi søger for, at barnet kan holde os i hånden eller sidde på skødet ved behov for dette.</p>
Hvordan støtter I barnet i deltagelse i det børneinitierede fællesskab?	Vi støtter barnet ind i det børneinitierede fællesskab, ved at deltage i legen og støtte relationerne mellem børnene.
Hvordan arbejder I med positive forventninger og anerkendelse særligt i forhold til børn i udsatte positioner?	<p>Vi arbejder med positive forventninger og anerkendelse ved, at være lyttende over for børnene og anerkende deres følelser. Vi justerer løbende vores forventninger i forhold til barnets kompetencer og fysiske/psykiske udvikling, så vi møder barnet med den positive anerkendelse.</p> <p>Børnene bliver set, hørt og vist, at de er vigtige og har betydning. Vi sætter ord på deres og vores handlinger. Vi er smilende, lyttende, har positivt toneleje og er nærværende.</p>



Tilsynsrapport

OPMÆRKSOMHEDER FRA DEN FAGLIGE DIALOG / TILSYNSFØRENDES KOMMENTAR:
<p>Under tilsynet ses en sammenhæng i det beskrevne ovenover og den pædagogiske praksis. Der hilses på børnene og forældre med deres navn. De pædagogiske medarbejders positionering betyder, at der gives tid til at tage imod et barn.</p>
<p>Under aktiviteter iagttages det, at børn som går alene, inviteres med i børnefællesskabet, hvor de pædagogiske medarbejdere guider barnet i samspillet. De pædagogiske medarbejdere justerer sig i forhold til barnet. Det ses ved at de sætter sig i børnehøjde, justere stemmelejet og opmuntre.</p>
<p>I den faglig dialog blev der drøftet, at det er positivt, at børn inviteres ind i fællesskabet, men at det også er legalt, at et barn afviser fællesskabet. Så længe, at afvisningen ikke er gentagende og/ eller det giver anledning til bekymring hos de pædagogiske medarbejdere.</p>

4. Leg & Læring	
Hvordan rammesætter I børnenes lege, så I sikrer, at alle børn trives?	Vi rammesætter børnenes lege ved at arbejde med de voksnes positioneringer: <ul style="list-style-type: none">- Vi har et varieret tilbud af læringsmiljøer for at tilgodese så mange interesser som muligt.- Mulighed for at kunne lege alene, i små grupper og i store grupper.- De voksne deltager nogle gange i legen, ved siden af legen og er nogle gange iagttagende på legen.
Hvordan understøtter I børnenes spontane lege?	Vi understøtter børnenes spontane lege ved at finde ting de skal bruge eller sørger for, at de er tilgængelige. Vi er støttende, opmuntrende, anerkendende og nysgerrige og forholder os nogle gange på afstand, for at lytte og finde ud af, om der er brug for støtte i børnenes leg.
Hvordan tager I initiativ til at udvikle børnenes lege?	Vi er aktive i børnenes lege og kommer med eksempler. Vi opsøger viden sammen med børnene for udvikling af legen.
Hvordan inddrager I alle børn, så de har mulighed for at deltage i fælleslege?	Vi inddrager børnene ved at give plads til hvert enkelt barn i fælleslegen. Børnene bliver fx tildelt en rolle i legen ud fra barnets forudsætninger. Den voksne strukturerer lege både i mindre og større grupper, og er ansvarlig for legens indhold/rammen. Voksne der er nærværende og som fordyber sig med børnene, fx ved at anvende sangglad, hvilket skaber genkendelighed for børnene.
Hvordan arbejder I med læring i forskellige lege og aktiviteter? F.eks. omkring planlagte aktiviteter, rutiner situationer m.m.	Vi tager udgangspunkt i vores KOMPAS emne og temaerne fra den styrkede pædagogiske læreplan og bringer det i spil, så der opstår læring hele dagen.



Tilsynsrapport

4. Leg & Læring	
	De voksne inspirerer og motiverer børnene til leg, der understøtter de seks læreplanstema. Ligeledes inddrager vi børnene i vores daglige gøremål – gentagelser / rutiner.

FYSISKE LÆRINGSMILJØ	
Hvordan arbejder I med, at de fysiske rammer indbyder til leg, f.eks. redskaber til legen, er tingene i børnehøjde, er der gjort klar til leg, er der skabt legemiljøer, rekvisitter mv.?	Vi har indrettet små læringsmiljøer på stuerne, hvor rekvisitter er tilgængelige. Den praktiske voksen om morgenen sørger for, at stuen er "indbydende". Det vil sige, at der er dækket bord med legetøjs mad, og bøgerne står tilgængeligt, bilerne står klar, og der er skabt forskellige læringsmiljøer på alle stuerne. (Anemonerne åbnes kl. 8.00)
Hvordan arbejder I med, at de fysiske rammer indbyder til forskellige legemuligheder, f.eks. legezoner, visuel guidning, fleksible legemiljøerne (forskellige funktioner, tilpasses aktuelle temaer, bøger)?	Vi arbejder med forskellige læringsmiljøer på de enkelte stuer. Stuen er delt i områder med små miljøer. Vi arbejder pt på, at få billeder på alle kasser/reoler/hylder af legetøjet som "hører til her". Der bliver fx sat billeder op / andre konkrete, som forbinder vores KOMPAS emner til yderligere leg. Fx emne om edderkopper, der bliver tegnet edderkopper på vinduerne, billeder af edderkopper, sange om edderkoppen mm Vi har en stor fleksibel motorikbane, som kan stilles op på de enkelte stuer. Alle vores møbler er på hjul, så de kan flyttes rundt og vores borde kan også "vippe" bordpladen ned, så det ikke fylder og nemt kan flyttes.
Hvordan arbejder I med, at de udendørslegemiljøer er variereret og har forskellige muligheder? (f.eks. cyklemuligheder, stille zoner, aktive zoner, kravle op, boldspil, generel sansemæssig stimulering, samt muligheder for forskellige lege, også finmotoriske eller "ind-legeting")	Vores legeplads udvalg arbejder på en overordnet plan for udvikling af vores legeplads. Legepladsen er opdelt i områder; sansesti, cykelbane, tarzanbane, musikområde med instrumenter og scene, gynger, boldspil, konstruktionsområder – et med byggebrædder og et med byggeklodser, forskellige sandkasse områder et med bager og kaffebar og et i forbindelse med cykelbane og små hytter. Vi har rutsjebane område og flere slags bakker, gynger, bålhytte og forskellige muligheder for at sidde i læ og tørvejr/skygge med finmotoriske aktiviteter. Om formiddagen er stuerne opdelt på de forskellige områder, i et rokeringsystem, så stuerne er på forskellige områder de forskellige formiddage. Dette giver et kendskab til de forskellige områder og ude legemiljøer på vores store legeplads.



Tilsynsrapport

BEVÆGELSESIINDSATS	
Hvilken systematik har I ift. bevægelsesvejledere?	<p>Vores bevægelsesvejledere har fast møde 2 timer hver fjerde fredag. Her drøftes nye tiltag og andre motoriske opmærksomhedspunkter. Ligeledes søger de for indkøb af inventar, som styrker og opfordrer til bevægelse (fx motorikbaner, sansepuslespil og lign) og er en del af legepladsudvalget.</p> <p>Vores bevægelsesvejledere udarbejder materiale til kollegaerne, så det er klart i kasser med konkreter samt instruktion til fx styrkelse af balancen.</p> <p>(Materialer fra Bevægelsespakken)</p> <p>Derudover deltager bevægelsesvejlerne i netværksmøder hver måned.</p> <p>Vi glæder os til, at starte på Bevægelses Mentor uddannelsen, så vi bliver endnu skarpere på rollen som bevægelsesvejleder.</p>
Hvordan anvender I den data, I får fra TrasMo?	<p>Vi er under drøftelse i personalegruppen af dette spørgsmål blevet opmærksomme på, at stuerne har forskellig praksis vedr. den data, som vi får fra TRASMO.</p> <p>En enkelt stue anvender data fra TRASMO systematisk, de andre stuer gør ikke.</p> <p>Vi har noteret dette som et fremtidigt punkt, så vi får udarbejdet en systematik, som alle anvender.</p>
Hvordan vejleder jeres bevægelsesvejleder de øvrige pædagogiske medarbejdere?	<p>Bevægelsesvejlederne har endnu ingen fast systematik for vejledning, af de øvrige pædagogiske medarbejder. Dette arbejder vi med og vi bliver klogere i takt med, vi bliver uddannede i løbet af efteråret.</p> <p>Bevægelsesvejlederne har udarbejdet materiale, som beskrevet længere oppe, som de øvrige pædagogiske medarbejder kan anvende ved behov.</p> <p>Bevægelsesvejlederne er naturligvis tilgængelige for spørgsmål og sparring.</p>
Hvordan tænker I bevægelse ind i jeres dagligdag? F.eks. i forbindelse med rutiner, aktiviteter, leg, fysiske læringsmiljø, mv.)	<p>Vi har generelt fokus på børnenes selvhjulpethed, dette gælder hele dagen – i garderoben af- og påklædning, i spisesituationen – børnene hjælper hinanden – dækker bord - øser selv op- hælder af kanden – rydder af, på badeværelset –kravler selv op og ned af puslebord – tager selv tøjet af osv.</p> <p>Hos Anemonerne (som er de ældste børn) er der øget fokus på at børnene selv kan klare toiletbesøg.</p> <p>Ellers tænker vi bevægelse ind i de forskellige aktiviteter, som vi laver gennem hele dagen, hvor indendørs er der primært fokus på</p>



Tilsynsrapport

BEVÆGELSESIKTSATS	
	<p>de finmotoriske aktiviteter gennem kreative aktiviteter, lege, rutiner.</p> <p>Udendørs er det hovedsageligt det grove motoriske, der er fokus på fx. cykle, trille, rulle, klatre, tumle, boldspil osv.</p> <p>Vi kan også gøre "omvendt", -grove motoriske aktiviteter indendørs og finmotoriske aktiviteter udendørs.</p> <p>Sangglad er ligeledes en del af vores hverdag, som udøves både ude og inde og med både store og små bevægelser.</p> <p>Vores inventar på stuerne er på hjul, hvilket understøtter muligheden for et større "bevægelses rum", til aktiviteter på hele stuen.</p>

SPROGINDSATS	
Hvilken systematik har I ift. sprogvejledere?	<p>Vores sprogvejledere har fast sprogmøde 2 timer hver fjerde fredag, derudover er der afsat faste timer i skemaet til sproggruppe arbejde, med de børn, der har et ekstra sprogligt behov. Derudover er der trukket timer ud til sprogvurderinger. Det vil sige, at hver sprogvejleder har trukket 8 timer ud af skemaet på en 4 ugers periode.</p> <p>Alt efter hvad sprogvurderingerne viser, skal der evt. indstilles til tale-høre konsulent.</p> <p>Hvis barnet har udtale vanskeligheder, laves der en udtale test "Palle Post". Der er aldersbestemte opfølgninger på sprogvurderingerne.</p> <p>Kollegerne og forældrene bliver inviteret til en tilbagemelding på sprogvurderingerne.</p>
Hvordan styrker I jeres sprogindsats på baggrund af den data, som I udleder af hhv. jeres sprogvurderinger og TRAS?	<p>Vores sproggrupper sammensættes ud fra børnenes behov og sproglige udfordringer, som de hver især har.</p> <p>Forældrene inviteres til et møde for at informere om barnets udfordringer og forældrene får information om, hvordan de kan hjælpe børnene med disse.</p> <p>Vi samarbejder tæt med vores tale-høre konsulent.</p> <p>Vores sprogvejleder vejleder og anbefaler stuerne i, at arbejde med forskellige "temaer", som der ses generelt i sprogvurderingerne, der kan træge til et løft fx rim og remser, historielæsning mm</p> <p>Derudover har vi udarbejdet et bibliotek, som kan anvendes til blandt andet emner i KOMPAS. Sprogposer er under udarbejdelse med bøger og konkrete i forbindelse med "læseleg".</p> <p>Biblioteket indeholder ligeledes sprogkufferter, svarende til områderne i sprogvurderingerne. Samt kufferter til eventyr m.m., som alle kan arbejde med.</p>



Tilsynsrapport

SPROGINDSATS	
Hvordan vejleder jeres sprogvejleder de øvrige pædagogiske medarbejdere?	<p>Særligt i forbindelse med sprogvurderingerne (3 år og 5 år), bliver de øvrige pædagogiske medarbejdere inddraget af sprogvejlederne.</p> <p>Vi tilstræber at udarbejde en handleplan, hver gang.</p> <p>Vi holder møder med forældrene og stuens medarbejder vedr. den kommende sprogindsats for barnet. Dette for at sikre, at vi alle arbejder i samme retning omkring barnets sproglige udfordringer.</p> <p>Ligeledes kan materialet, der bliver brugt i sproggrupper/sprogarbejdet udleveres til det øvrige personale.</p> <p>Sprogvejlederne udarbejder ligeledes materialer, som kan anvendes på stuerne.</p>
Hvordan tænker I sproget ind i jeres dagligdag? F.eks. i forbindelse med rutiner, aktiviteter, leg, fysiske læringsmiljø, mv.)	<p>Vi benævner og sætter ord på det vi laver, særligt i rutinerne og ved vores daglige samlinger, hvor vi taler om dagen, dato, måned og meget andet.</p> <p>Vi arbejder med dialogisk læsning, og anvender sproget i vores sangsamlinger på forskellig facon.</p> <p>På vores legeplads er der store tavler med diverse informationer om dyr, planter, musikinstrumenter, affald mm. De er placeret strategiske steder på legepladsen, og indbyder til samtaler børnene imellem, og med de pædagogiske medarbejder.</p> <p>I to af vores legehuse – det ene er en bager og det andet er et Is hus – er der skilte med billeder, skrift og tal af det man kan købe. Dette giver ligeledes anledning til samtaler.</p>

OPMÆRKSOMHED FRA DEN FAGLIGE DIALOG / TILSYNSFØRENDES KOMMENTAR:

Krummerne har et fysisk læringsmiljø med kvalitet. Der er æstetik i form af farver på vægge, inventar og tæpper. Stuerne er inddelt i legezoner med forskelligt indhold. Krummerne syner oprydning.

Ligeledes ses det fysiske læringsmiljø opdelt i legezoner på legepladsen, hvor der er mulighed for varieret leg.

I den faglige dialog drøftes, hvordan en øget sproglig indsats i det pædagogiske læringsmiljø kan styrkes? Således der ses tegn på de 10 sprogstrategier, som fordrer opmærksomhed på turtagninger og åbne dialoger med børnene.

Den faglige dialog åbnede op for en endnu større ledelsesmæssige opmærksomhed, som skal ses ved understøttelse af den sproglige indsats i hele Børnehuset Krummerne, med alle medarbejder i spil. Det kan bl.a. omhandle de pædagogiske medarbejders positioneringer som ramme for sproglig opmærksomhed. Et andet forslag var, anvendelse af praksisfortællinger på personalemøderne i arbejdet omkring sprog.

Indtil nu har den ledelsesmæssige opmærksomhed primært gået på teknikken i at tage timer ud af skema, rammesætte sprogvejledernes sprogarbejde, indhold i sprogarbejdet og organiseringen heraf, primært for sprogvejlederne.



Tilsynsrapport

6. Evalueringskultur	
Hvilken systematik har I ift. faglige fyrtårne?	De faglige fyrtårne har fast møde 2 timer hver fjerde fredag. Derud over planlægger vi ad hoc dage/ møder når behovet opstår, som fx da vi skulle udarbejde vores positionerings skema.
Hvilke indsatser har I iværksat i forhold til at etablere en systematisk evalueringskultur, og hvordan?	Vi har i april 2022 på en pædagogisk lørdag arbejdet med evaluering. Derudover har vi ingen systematik, i forhold til evaluering og ej heller en evalueringskultur.
Hvordan har I sikret medarbejdernes muligheder for refleksion i forhold til evaluering?	Vi har i forbindelse med KOMPAS planlagt refleksion efter hver 5. uge – den enkelte medarbejder med enten leder eller souschef. Der er ligeledes afsat 2 timer pr. medarbejder til refleksion over de første 5 ugers forløb samt til ny planlægning. Derudover er vi ikke systematiske med evaluering i forbindelse med KOMPAS.

KOMPETENCEUDVIKLING:	
Hvordan har I afdækket behovet for kompetenceudvikling og arbejdet med det frem til nu?	Vi har drøftet overordnet kompetenceudvikling og praktiske forhold heromkring i TRIO, og udarbejder pt. funktionsbeskrivelser. Der er løbende personaler afsted på diplom moduler. Diplommodulerne matcher de enkelte personalers arbejdsopgaver. -Faglig fyrtårn, 1000 dages puljen, neuro-pædagogik/psykologi mm Vi har løbende medarbejder på uddannelse (pt er en medhjælper -> PA). Én gang årligt har vi en oplægsholder for hele personalegruppen, med afsæt i vores arbejdsmiljø.
Hvordan arbejder I med det nu og fremadrettet?	Vi fortsætter som beskrevet i ovenstående, alle medarbejder kan byde ind på kompetenceudvikling, så længe det matcher institutionens behov. Man kan også af lederen blive bedt om, at deltage i et kompetenceudviklingsforløb.
Hvordan skal kompetenceudviklingen skabe effekt for børnene?	Børnenes udvikling, trivsel og læring styrkes gennem pædagogernes nyerhvervede viden.



OPMÆRKSOMHED FRA DEN FAGLIGE DIALOG / TILSYNSFØRENDES KOMMENTAR:
<p>Forældrene udtrykker stor tillid til Krummerne. Forældrene bemærker, når de pædagogiske medarbejdere har, erhvervet ny viden afspejles i den pædagogiske praksis. Et eksempel er Faglig fyrtårn uddannelsen, hvor positioneringer er implementeret, det viser sig bl.a. ved mere ro i aflevering/afhentningssituationerne, tilgængelige voksne og nye pædagogiske læringsmiljøer.</p> <p>Krummerne har afholdt pædagogisk lørdag, hvor temaet var "evaluering". Det har for nuværende medvirket til en fælles forståelse af begrebet. Derudover er der en evaluering i gang omkring middagsstunden. Målet er en mere systematik omkring evalueringskultur.</p>

Konklusion	
<p>Udviklingspunkter: Opmærksomheder dagtilbuddet kan arbejde videre med frem mod næste tilsyn:</p>	<p><u>Sprog</u> Hvordan kan Krummerne udvikle den sproglige indsats, så praksis i højere grad består af undrende og åbnende spørgsmål, som skaber nysgerrige dialoger med børnene? f.eks. gennem indsats med de ti sprogstrategier og tur-tagninger.</p> <p>Hvordan kan Krummerne styrke systematikken i arbejdet med Tras og TrasMo?</p> <p><u>Evalueringskultur</u> Hvordan kan ledelsen med udgangspunkt i evalueringskurset forår 2022, begynde at få erfaringer og opbygge evalueringskultur i Krummerne?</p>